

Supplier Relationship Manager – med fokus på forretningsudvikling og optimering inden for print og papir

Stort ansvar og gode muligheder for at påvirke såvel indkøb som forretningen i en dynamisk virksomhed

Story House Egmont (tidligere Egmont Publishing) søger en Supplier Relationship Manager med reference til Head of Global Sourcing & Procurement. Med afsæt i forretningsstrategien og kategoristrategien for print og papir, bliver du ansvarlig for at drive udviklings- og forbedringsinitiativer mellem Story House Egmont og udvalgte leverandører.

Initiativerne udføres i tæt samarbejde med leverandørerne og mange interne stakeholders på tværs af adskillige funktioner og lande. Fælles for projekterne er, at de understøtter de forretningskritiske mål for forretningsområde, eks. innovation, CSR, bæredygtighed, standardisering, automatisering, omkostningsreduktion, time to market mv.

Ansvar og opgaver:

- Understøtte forretningsmål i divisionen og internt i Global Supply
- I tæt samspil med relevante interessenter og baseret på løbende analyse og muligheder i markedet, udvikling af projekt- og handlingsplaner for leverandørporteføljen
- Ansvarlig for at drive og facilitere eksekveringen af udviklings- og forbedringsprojekter inden for kategorien Print & Papir
- Etablering af governance og processer samt relevante KPI'er for måling af initiativernes fremdrift og effekt inden for eget område
- Sikre, at såvel leverandører som interne interessenter oplever, at de bliver rettidigt inddraget i projekterne

Din profil:

- Du har en udpræget forretningsforståelse, og din erfaring med at optimere processer, systemer og strukturer samt dine analytiske evner gør, at du hurtigt kan sætte dig ind i nye områder.
- Da du vil skulle navigere i et komplekst interessentmiljø, er du i besiddelse af en fleksibel og empatisk personlighed, der sætter dig i stand til at samarbejde på tværs i en international organisation og ikke mindst til at kommunikere modtagerrettet.
- Trives med mange bolde i luften og formår at prioritere og planlægge systematisk i forhold til målopnåelse og ressourceallokering
- Du besidder en solid og ajourført teoretisk ballast.
- Engelsk på forhandlingsniveau

Du tilbydes:

- Et særdeles udfordrende job i en meget spændende organisation med en ledende markedsposition i Norden og ambitioner for fremtiden
- Dygtige og engagerede kollegaer, som vil give dig med- og modspil
- Gode muligheder for at øve indflydelse bredt i organisationen og i forhold til leverandørbasen
- Inden for teamet vil du blive understøttet med sparring, træning, værktøjer samt den supplerende uddannelse, som bedst tjener din egen personlige udvikling og fremdrift i ansvarsområdet.
- Rejseaktivitet: 20-30 dage om året, primært i Nordeuropa.
- Dit arbejdssted vil være på Story House Egmonts hovedkontor på Østerbro i København.

Vi gennemfører ansættelsessamtaler løbende og forventer ansættelsesstart så hurtigt som muligt, hvorfor du opfordres til at sende din ansøgning hurtigst muligt på e-mail til Dorte Lyderik Jensen på dlj@dilf.dk

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Søren Vammen, DILF, som bistår Story House Egmont i rekrutteringsprocessen, på tlf. 2166 0290.

About Story House Egmont

Story House Egmont publishes strong magazines and operates successful businesses in digital media, e-commerce and agencies. We are publishers at heart and with storytelling as our foundation, we have built growth businesses so we both create world-class content and journalism while building strong communities and brands.

Story House Egmont is a part of the Nordic media company Egmont, together with Nordisk Film, TV 2 in Norway and Egmont Books. All of Egmont is a foundation. All profit is reinvested in our media and donated to help vulnerable children and young people and support film talents.

We bring stories to life.

**story
house**
EGMONT