

Procurement Analyst – Print & Papir

Stort ansvar og gode udviklingsmuligheder
i en dynamisk virksomhed

I forbindelse med en strategisk udbygning af indkøbsfunktionen søger Story House Egmont (tidligere Egmont Publishing) en Procurement Analyst, som skal virke som det centrale omdrejningspunkt for analyse og rapportering af kategorien Print & papir.

Stillingen, som refererer til Head of Global Sourcing & Procurement, er nyoprettet og rummer udviklingsmuligheder ud over det sædvanlige – såvel fagligt som personligt. Du skal selvstændigt inddrage relevante interessenter i et tæt samarbejde på tværs af selskaberne i forbindelse med udvikling af hele processen – fra opsamling af data til identifikation af indsatsområder.

Ansvar og opgaver:

- Understøtte forretningsmål i divisionen og internt i Global Supply
- Category spend-analyse i alle dimensioner, eks. prisudvikling, volumen, lande, leverandører, kompleksitet, etc.
- Tender-analyser (sub-kategorianalyser, cost break-down-analyser, potentialeafdækning ved forskellige leverandørsplit-scenarier og løbende analyse af, hvorvidt de forskellige sub-kategorier er placeret hos de rette leverandører
- Afdækning af automatiseringsmuligheder (RPA, ML, AI)
- I tæt samspil med relevante interessenter og baseret på løbende potentialeanalyse og muligheder i markedet, frembringe forslag til udviklings- og optimeringspotentialer inden for kategorien
- Kvartalsvis rapportering på KPI'er

Din profil:

- Udpræget strategisk forretningsforståelse
- Særdeles analytisk begavet og hurtig i såvel tanke som udførelse. Du har evnen til at identificere og sammenstille relevante data fra forskellige kilder, definere problemområder og påvise sammenhænge og handlingsmuligheder. Du kan endvidere analysere dig frem til problemernes indbyrdes sammenhænge og behandle dem i helheder.
- Erfaring i at bearbejde og fremstille data målrettet modtagergruppen
- Er proces- og resultatorienteret og kan holde flere projekter i luften på en gang
- Kan arbejde på tværs af landegrænser i forskellige kulturer
- Indgående kendskab til ERP-systemer og deres opbygning og erfaring med Add-On-applikationer som BI mv.

- Superbruger i Excel
- Du besidder en solid og ajourført teoretisk ballast.
- Engelsk på forhandlingsniveau

Du tilbydes:

- Et særdeles udfordrende job i en meget spændende organisation med en ledende markedsposition i Norden og ambitioner for fremtiden.
- Dygtige og engagerede kollegaer, som vil give dig med- og modspil
- Gode muligheder for at øve indflydelse bredt i organisationen og i forhold til leverandørbasen
- Du får mange kontaktflader såvel internt som eksternt, så jobbet give gode muligheder for yderligere at udvikle dine evner som stakeholder manager.
- Inden for teamet vil du blive understøttet med sparring, træning, værktøjer samt den supplerende uddannelse, som bedst tjener din egen personlige udvikling og fremdrift i ansvarsområdet.

- Dit arbejdssted vil være på Story House Egmonts hovedkontor på Østerbro i København.

Vi gennemfører ansættelsessamtaler løbende og forventer ansættelsesstart så hurtigt som muligt, hvorfor du opfordres til at sende din ansøgning hurtigst muligt på e-mail til Dorte Lyderik Jensen dlj@dilf.dk

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Søren Vammen, DILF, som bistår Story House Egmont i rekrutteringsprocessen, på tlf. **2166 0290**.

About Story House Egmont

Story House Egmont publishes strong magazines and operates successful businesses in digital media, e-commerce and agencies. We are publishers at heart and with storytelling as our foundation, we have built growth businesses so we both create world-class content and journalism while building strong communities and brands.

Story House Egmont is a part of the Nordic media company Egmont, together with Nordisk Film, TV 2 in Norway and Egmont Books. All of Egmont is a foundation. All profit is reinvested in our media and donated to help vulnerable children and young people and support film talents.

We bring stories to life.



**story
house**
EGMONT